



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

آئین نامه تشکیل دوره‌های پژوهشی پسادکتری دانشگاه اصفهان

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره‌های پژوهشی پسادکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، حل مشکلات اساسی صنعت و جامعه و توسعه علوم و فناوری‌های نو در کشور تاثیر قابل توجهی دارد. از این رو، آئین نامه تشکیل دوره‌های پژوهشی پسادکتری به منظور پرورش و ارزیابی توان پژوهشگران و حصول اهداف کیفی دانشگاه در حوزه پژوهش و فناوری به شرح زیر تدوین می‌شود.


ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- دوره پسادکتری: دوره معین پژوهشی است که پژوهشگر واجد شرایط پس از اخذ مدرک دکتری به صورت تمام وقت به فعالیت‌های پژوهشی هدفمند تحت نظارت یک استاد صاحب تجربه و با توان علمی مشغول می‌شود.
- ۲-۱- پژوهشگر پسادکتری: فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و به منظور انجام یک طرح پژوهشی مصوب دانشگاهی، متقاضی ورود به دوره پسادکتری مربوطه می‌باشد.
- ۳-۱- مسئول طرح پسادکتری: عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان است که به عنوان مجری اصلی طرح پژوهشی مصوب دانشگاهی، مسئولیت هدایت، راهنمایی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشگر پسادکتری را بر عهده دارد.
- ۴-۱- کمیته پسادکتری: کمیته‌ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)، مدیر امور پژوهشی، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، رئیس دانشکده یا پژوهشکده مربوط و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه می‌باشد.
- ۵-۱- سازمان مالی: دستگاه دولتی یا غیردولتی (به غیر از دانشگاه اصفهان) که پژوهشگر در صدد حل مشکل آن و یا در حال انجام طرح پژوهشی مورد نظر آن می‌باشد، به طوری که تمام هزینه‌های طرح پژوهشی مصوب پژوهشگر را تقبل کرده است.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- کمک به تقاضا محور کردن فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۲-۲- کمک به توسعه زیرساخت‌های انسانی پژوهش در استان و کشور
- ۳-۲- کمک به افزایش توان و مهارت‌های پژوهشی در میان پژوهشگران دارای مدرک دکتری تخصصی
- ۴-۲- استفاده از ظرفیت‌های پژوهشی موجود در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی به منظور تامین نیازهای پژوهشی استان و کشور
- ۵-۲- کمک به توسعه دانش و خلاقیت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و رسیدن به مرزهای جدید علمی
- ۶-۲- ارزیابی توان علمی- پژوهشی پژوهشگران برای همکاری در طرح‌های پژوهشی و یا جذب در موسسات آموزشی- پژوهشی

پژوهشی

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۳۷ تاریخ: ۱۳۹۳/۸/۱۶
--	---------------------------------------	------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دیرخانه بیات رنیه

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۳: شرایط پژوهشگر پسادکتری


- ۱-۳- داشتن مدرک دکتری تخصصی از دانشگاه‌ها و موسسات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - ۲-۳- داشتن مقالات علمی- پژوهشی معتبر، یا ثبت اختراع و یا طرح پژوهشی درون یا برون دانشگاهی مورد تأیید گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه در دانشگاه اصفهان
 - ۳-۳- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی لازم و عدم منع قانونی در همکاری با دانشگاه
 - ۴-۳- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط در دانشگاه اصفهان
 - ۵-۳- سپری شدن حداکثر سه سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری پژوهشگر
 - ۶-۳- انطباق سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه شده
- تبصره:** دانش آموختگان رتبه اول و دانش آموختگانی که به‌عنوان دانشجوی نمونه کشوری انتخاب شده‌اند، در اولویت قرار می‌گیرند.

ماده ۴: شرایط مسئول طرح پسادکتری

- ۱-۴- دارا بودن مرتبه علمی دانشیاری و بالاتر
- ۲-۴- دریافت ترفیع سالیانه در هر سه سال متوالی قبل از درخواست پذیرش پژوهشگر پسادکتری
- ۳-۴- راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که در دو سال گذشته از پایان‌نامه خود دفاع کرده باشد و یا تألیف یک کتاب در این محدوده زمانی
- ۴-۴- داشتن حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده یا استاد راهنما

ماده ۵: مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره پژوهشی پسادکتری

- علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین‌نامه، صلاحیت علمی پژوهشگر بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره پژوهشی پسادکتری موظف است اطلاعات زیر را پس از تأیید استاد پذیرش دهنده، از طریق گروه آموزشی یا پژوهشی به کمیته پسادکتری جهت تأیید ارائه نماید.
- ۱-۵- پیشنهادیه تحقیق با جزئیات کامل
 - ۲-۵- کارنامه علمی؛ شامل مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و مسئولیت‌های علمی- اجرایی
 - ۳-۵- هر مدرک دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب جهت استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

 مهر دیرخانه بیات رنیه هیات رئیسه	دیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۳۷ تاریخ: ۱۳۹۳/۸/۶
--	---------------------------------------	-----------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۶: طول دوره پژوهشی پسادکتری

طول دوره پژوهشی پسادکتری حداقل یک سال به شیوه تمام وقت است که به صورت سالیانه حداکثر تا دو سال دیگر پس از تایید کمیته پسادکتری قابل تمدید می باشد.

تبصره: انجام دوره پژوهشی پسادکتری در دانشگاه اصفهان، هیچ گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در طرح های برون دانشگاهی به وجود نخواهد آورد.

ماده ۷: مراحل درخواست، تایید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱-۷- پذیرش درخواست کتبی محقق پسادکتری توسط استاد پذیرش دهنده

۲-۷- تایید پذیرش توسط گروه های آموزشی، پژوهشی و یا قطب های علمی

۳-۷- تصویب نهایی در کمیته پسادکتری

۴-۷- انعکاس رای کمیته پسادکتری به شورای تخصصی پژوهش و فناوری در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت

صدور حکم و فرآیندسازی اداری و ابلاغ به استاد، گروه آموزشی یا پژوهشی، دانشکده یا پژوهشکده و یا قطب علمی مربوطه

ماده ۸: فرآیند بررسی و تایید

فرآیند بررسی و تایید طرح پسادکتری به شرح زیر می باشد:

۱-۸- اطلاع رسانی درخصوص برنامه حمایت از دوره های پسادکتری از طریق دانشگاه

۲-۸- ارائه درخواست مسئول طرح همراه با طرح پیشنهادی و روزه پژوهشگر پسادکتری به دانشکده، پژوهشکده و یا قطب

علمی

۳-۸- بررسی علمی و تصویب طرح توسط کارگروه یا کمیته تخصصی مربوطه در دانشکده، پژوهشکده و یا قطب علمی

۴-۸- ارائه قرارداد تنظیمی تایید شده مسئول طرح و پژوهشگر پسادکتری از طرف کارگروه یا کمیته تخصصی مربوطه به

دانشکده، پژوهشکده و یا قطب علمی محل اجرای طرح

۵-۸- ارسال مدارک جهت بررسی و تصویب در کمیته پسادکتری

۶-۸- انعقاد قرارداد با پژوهشگر پسادکتری توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه


تبصره: دانشگاه می تواند در صورت عدم رضایت استاد راهنما، مطابق با مقررات، در هر مرحله ای نسبت به فسخ قرارداد اقدام

نماید.

ماده ۹: ارائه گواهی نامه پایان دوره پژوهشی پسادکتری

پس از پایان دوره و براساس تایید استاد پذیرش دهنده و کمیته پسادکتری، گواهی نامه پایان دوره تحقیق با امضای رئیس دانشگاه

و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۳۷ تاریخ: ۱۳۹۳/۸/۶
--	--	-----------------------------------



دانشگاه گیلان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۱۰: تعهدات دانشگاه


- ۱-۱۰- حمایت‌های اداری لازم جهت شرکت پژوهشگر پسادکتری در همایش‌های علمی و یا دوره‌های کوتاه مدت تحقیقاتی
- ۲-۱۰- صدور گواهی‌نامه پایان دوره تحقیق پسادکتری پس از انجام دفاع از طرح پژوهشی خاتمه یافته، تسویه حساب با دانشگاه، مفاصا حساب با بیمه و پرداخت حق سنوات
- ۳-۱۰- انجام امور اداری در خصوص موافقت‌نامه و ضمانت‌نامه‌های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرآیند پذیرش محقق
- ۴-۱۰- پرداخت حقوق ماهیانه براساس توافق با استاد پذیرش دهنده به صورت ماهیانه و حداکثر معادل حقوق استادیار پایه یک
- ۵-۱۰- در صورت حمایت مالی محقق پسادکتری از محل پژوهانه استاد پذیرش دهنده، معاونت پژوهش و فناوری نیز در حد امکان و حداکثر معادل مبلغ پژوهانه اختصاص یافته از طرف استاد راهنما، به محقق پرداخت نماید.
- تبصره: در صورتی که حقوق ماهیانه پژوهشگر از محل پژوهانه استاد راهنما و حمایت مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت شود، حداکثر سقف حقوق ماهیانه معادل استادیار پایه یک بدون فوق‌العاده ویژه می‌باشد.
- ۶-۱۰- حق بیمه و حق سنوات پژوهشگر نیز از محل اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش‌دهنده یا پژوهانه مصوب استاد راهنما پرداخت می‌شود.

ماده ۱۱: نحوه تامین هزینه‌های مربوط به دوره پسادکتری

- ۱-۱۱- مسئولیت تامین هزینه‌های تحقیقاتی طی دوره حسب مورد به‌عهده استاد راهنما می‌باشد. استاد پذیرش‌دهنده از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش‌دهنده یا پژوهانه مصوب، به محقق پسادکتری حق‌الزحمه پرداخت می‌نماید.
- ۲-۱۱- برای هر یک از پژوهشگران پسادکتری در چارچوب طرح مصوب، ماهیانه مبلغی براساس توافق با استاد پذیرش دهنده در ابتدای همان سال تحصیلی در نظر گرفته خواهد شد و در قالب کمک به اجرای طرح پسادکتری پرداخت می‌شود.
- تبصره: مبلغ حمایت در نظر گرفته شده برای پژوهشگر پسادکتری با تایید مسئول طرح، به وی پرداخت می‌شود.

ماده ۱۲: موارد استثنائی که در این آئین‌نامه پیش‌بینی نشده است با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تصویب هیات رئیسه بلامانع است.

ماده ۱۳: این آئین‌نامه در ۱۳ ماده و ۵ تبصره تنظیم و در سی و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۸/۶ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از زمان تصویب جایگزین مصوبات قبلی بوده و قابل اجرا می‌باشد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه دبیرخانه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی	شماره جلسه: ۳۷ تاریخ: ۱۳۹۳/۸/۶
---	---------------------------------------	-----------------------------------